

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO W ZABORZE

Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego w Zaborze przy ul. Akacyjowej 1 określa ogólne zasady i organizację wewnętrzną Klubu Dziecięcego.

Klub dziecięcy działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021, poz. 75),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014, poz. 925 ze zmianami),
- 3) Statutu Klubu Dziecięcego w Zaborze,
- 4) innych przepisów prawa.

§ 1

Postanowienia ogólne

Postanowienia Regulaminu Organizacyjnego określają w szczególności:

- 1) organizację pracy Klubu Dziecięcego,
- 2) zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego,
- 3) zakres współpracy Klubu Dziecięcego z Rodzicami.

§ 2

Organizacja pracy Klubu Dziecięcego

1. Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.
3. W przypadku gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie Dziecięcym rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia Kierownikowi Klubu Dziecięcego oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Klub Dziecięcy zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom:
 - a) właściwej opieki pielęgnacyjnej,
 - b) zajęć o charakterze edukacyjnym i opiekuńczo-wychowawczym,
 - c) wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
5. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 7:00 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresu urlopowego, którego termin określany jest do 31 maja danego roku.

6. Ramowy plan dnia obejmuje:

7:00 – 8:00	Schodzenie się dzieci Zabawy swobodne wg zainteresowań dzieci Zabawy ruchowe z elementami tańca i śpiewu Możliwość konsultacji rodziców z opiekunami
8:00 – 8:15	Przygotowanie do śniadania, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Czynności higieniczne i pielęgnacyjne • Wdrażanie elementów higieny osobistej • Kształtowanie umiejętności samoobsługowych
8:15 – 8:45	Śniadanie
8:45– 9:00	Toaleta Trening czystości – nauka korzystania z sedesu i nocnika Wdrażanie elementów higieny osobistej
9:00 – 10:00	Realizacja zadań wychowawczo-edukacyjnych wg rocznego planu pracy Klubu Dziecięcego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia plastyczne • zajęcia umuzykalniające z elementami rytmiki, śpiewu i tańca, • zajęcia sensoryczne, • zajęcia psychoruchowe, • zabawy logopedyczne, • zabawy manipulacyjne i paluszkowe, • spacer tematyczne, • zabawy w klubikowym ogrodzie.
10:00 – 10:30	Zabawy swobodne (indywidualne lub grupowe) w kąciakach zainteresowań.
10:30 – 11:00	Zabawy relaksująco-wyciszające w tym: <ul style="list-style-type: none"> • piosenki wyciszające, • zabawy paluszkowe, • wspólne czytanie książek, • oglądanie bajek, • zabawy w kole.
11:00 – 11:15	Przygotowanie do obiadu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • nauka higieny rąk, • czynności pielęgnacyjne.
11:15 – 11:45	Obiad: <ul style="list-style-type: none"> • wdrażanie do samodzielnego jedzenia, • nauka posługiwania się sztućcami.
11:45 – 12:00	Czynności higieniczne po obiedzie Przygotowanie do poobiedniego odpoczynku

12:00 – 14:00	Leżakowanie, odpoczynek
14:00 – 14:15	Przygotowanie do podwieczorku Czynności higieniczno-pielęgnacyjne po drzemce Trening czystości – nauka korzystania z sedesu i nocnika.
14:15 – 14:45	Podwieczorek
14:45 – 15:00	Czynności pielęgnacyjno-higieniczne
15:00 – 15:30	Zabawy tematyczne rozwijające indywidualne zdolności dzieci, Zabawy w klubikowym ogrodzie lub na placu zabaw.
15:30 – 16:00	Rozchodzenie się dzieci do domu Zabawy w klubikowym ogrodzie Zabawy w kąciakach zainteresowań Czas na indywidualne rozmowy z rodzicami

5. Opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawuje trzech opiekunów (w tym osoba kierująca Klubem Dziecięcym).
6. Do obowiązków opiekunów należy między innymi:
 - a) nadzór nad bezpieczeństwem i zdrowiem powierzonych im dzieci,
 - b) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych,
 - c) kształtowanie dobrych nawyków higienicznych, kulturowych oraz trening samodzielności,
 - d) prowadzenie obserwacji zdrowotnej i wychowawczej,
 - e) utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci,
 - f) opieka pielęgnacyjna oraz karmienie dzieci.
8. Personel Klubu Dziecięcego nie jest upoważniony do podawania dzieciom lekarstw.
9. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka personel Klubu Dziecięcego niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
11. W sytuacjach nagłych Klub Dziecięcy zawiadamia pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
12. Personel Klubu Dziecięcego ma prawo:
 - a) odmówić przyjęcia dziecka chorego,
 - b) odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej.
13. Nadzór nad pracą personelu Klubu Dziecięcego sprawuje Wójt Gminy Zabór.

§ 3

Prawa i obowiązki rodziców i opiekunów prawnych

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a) uzyskiwania na bieżąco informacji o rozwoju i postępach swojego dziecka,
 - b) uzyskiwania porad w zakresie rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod wychowawczych ukierunkowanych na wsparcie rozwoju dziecka,
 - c) zgłaszania osobie kierującej pracą Klubu Dziecięcego wszelkich uwag i spostrzeżeń odnoszących się do pracy Klubu Dziecięcego.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - a) przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe,
 - b) przyprowadzać i odbierać dzieci osobiście lub przez osobę upoważnioną,
 - c) powiadomić osobę kierującą Klubem Dziecięcym lub opiekuna o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej,
 - d) niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu Dziecięcego w przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia,
 - e) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym,
 - f) niezwłocznie poinformować osobę kierującą Klubem Dziecięcym lub opiekuna o zmianie adresu zamieszkania i/lub numeru kontaktowego.
 - g) obowiązek poinformować osobę kierującą Klubem Dziecięcym o rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
 - h) przestrzegać niniejszego Regulaminu.
3. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku do Klubu następujących rzeczy:
 - a) domowego obuwia (najlepiej zapinanego na rzep lub zatrzask),
 - b) kremu (z filtrem UV lub ochronny tłusty – zależnie od pory roku),
 - c) trzech kompletów ubrań na zmianę w podpisanej torbie lub plecaku (dostosowanych do pory roku),
 - d) dwóch sztuk śliniaków silikonowych,
 - e) paczki pieluch,
 - f) paczki nawilżających chusteczek,
 - g) innych artykułów niezbędnych do realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych ustalonych przez osobę kierującą Klubem Dziecięcym.
4. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez kierownika Klubu Dziecięcego.
5. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do reagowania na zgłaszane przez opiekunów dziecka uwagi dotyczące niepokojących zachowań behawioralnych oraz do współpracy w zakresie ich eliminacji.

§ 4

Zasady przyjmowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka oraz zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym

1. Korzystanie z usług Klubu Dziecięcego ma charakter odpłatny.

2. Zasady naliczania oraz ustalania wysokości odpłatności za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym reguluje Uchwała Rady Gminy Zabór.
3. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz opłatę za wyżywienie należy uiszczać przelewem na konto bankowe Gminy Zabór.
4. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie i opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do 15 dnia każdego miesiąca, co oznacza, że najpóźniej w tym dniu każda z opłat powinna znajdować się na koncie Klubu Dziecięcego.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Za czas nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym rodzicom przysługuje odliczenie dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania osobą kierującą Klubem Dziecięcym o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godz. 8.00.
7. Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

§ 5

Nabór do Klubu Dziecięcego

1. Nabór do Klubu Dziecięcego odbywa się w terminie od 1 kwietnia do 30 kwietnia danego roku.
2. Osobami ubiegającymi się o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego mogą być osoby zamieszkałe na terenie Gminy Zabór, które mają dziecko w wieku od 1 ukończonego roku życia do 3 roku życia i które w momencie składania wniosku są osobami:
 - a) pracującymi, sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym),
 - b) bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
3. Zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Zaborze.
4. Pierwszeństwo podczas naboru mają dzieci osób pracujących.
5. Kwalifikacja pozostałych dzieci do Klubu Dziecięcego odbywa się wg poniższych kryteriów premiujących:
 - a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – **8 punktów**,
 - b) dziecko z rodziny wielodzietnej – **8 punktów**,
 - c) dziecko, którego jeden lub oboje rodziców/opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną – **8 punktów**,
 - d) dziecko rodzica powracającego na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym – **5 punktów**,
 - e) dziecko, którego jeden lub oboje rodziców/opiekunów prawnych jest osobą bezrobotną, ale zamierzającą podjąć zatrudnienie – **2 punkty**,
 - f) dziecko wychowywane samotnie przez jednego rodzica/opiekuna prawnego – **10 punktów**.
6. Do Klubu Dziecięcego może uczęszczać łącznie 15 dzieci, spełniających kryteria przyjęcia, o których mowa w ust. 2 § 5.
7. Przyjęcie dziecka do placówki ma miejsce po:

- a) osobistym dostarczeniu przez rodzica bądź opiekuna prawnego karty zgłoszeniowej do Klubu Dziecięcego lub deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym oraz innych niezbędnych dokumentów,
- b) zapoznaniu się przez rodzica lub opiekuna prawnego z treścią Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego oraz akceptacją zawartych w nim treści,
- c) podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych.

8. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż dostępnych miejsc w placówce o przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego decyduje data wpłynięcia karty zgłoszeniowej.

9. Dzieci, które nie znajdują się na liście osób przyjętych do Klubu Dziecięcego automatycznie trafiają na listę rezerwową.

10. Klub Dziecięcy prowadzi rejestr dzieci uczęszczających do placówki, który zawiera:

- a) szczegółowe dane dziecka,
- b) datę zapisu do Klubu Dziecięcego,
- c) numery telefonów kontaktowych do rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

Rejestr jest chroniony zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i jest do wglądu tylko dla osób upoważnionych

11. Nadzór nad Klubem dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Zabór.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje obowiązują indywidualne ustalenia między kierownikiem Klubu Dziecięcego a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

2. Klub dziecięcy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

4. Z treścią Regulaminu zostaną zapoznani wszyscy pracownicy Klubu Dziecięcego, co potwierdzą własnoręcznym podpisem.

5. Załączniki stanowiące integralną część tego Regulaminu to:

- a) upoważnienie do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się rodzica/opiekuna prawnego z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Dziecięcego,
- c) zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka,
- d) zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia,
- e) zgoda na spacerowanie poza teren Klubu Dziecięcego,
- f) zgoda na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych,
- g) zgoda na umieszczenie danych kontaktowych rodzica/opiekuna prawnego w telefonie komórkowym Klubu Dziecięcego oraz dzienniku zajęć.