

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLUBU DZIECIĘCEGO W ZABORZE

Podstawa prawna:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021, poz. 75),
- 2) Statutu Klubu Dziecięcego w Zaborze.

§ 1. Postanowienia ogólne

Postanowienia Regulaminu Rekrutacji do Klubu Dziecięcego określają:

1. Zasady postępowania rekrutacyjnego,
2. Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej,
3. Obowiązki rodziców w procesie rekrutacji,
4. Kwestie dotyczące przechowywania danych osobowych.

§ 2. Postępowanie rekrutacyjne

1. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego do Klubu Dziecięcego może zostać przyjęte dziecko powyżej 3 roku życia, jeżeli objęcie go wychowaniem przedszkolnym jest z różnych przyczyn utrudnione lub niemożliwe.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 1.04.2022r. do 30.04.2022r.
4. Osobami ubiegającymi się o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego mogą być osoby zamieszkałe na terenie Gminy Zabór, które w momencie składania wniosku są osobami:
 - a) pracującymi i sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym),
 - b) bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
5. Do Klubu Dziecięcego w danym roku szkolnym może uczęszczać maksymalnie 15 dzieci.
6. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w Klubie Dziecięcym na kolejny rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
7. Do Klubu Dziecięcego mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zamieszkujące Gminę Zabór.

8. Pierwszeństwo podczas rekrutacji mają dzieci, których oboje rodzice lub opiekunowie prawni są osobami pracującymi w wymiarze pełnego etatu. Dzieci takich osób otrzymują wówczas w procesie rekrutacyjnym **10 punktów**.
9. W dalszej kolejności przyjmowane są dzieci wg następujących kryteriów:
 - a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – **8 punktów**,
 - b) dziecko z rodziny wielodzietnej – **8 punktów**,
 - c) dziecko rodzica powracającego na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym – **5 punktów**,
 - d) dziecko, którego jeden lub oboje rodziców/opiekunów prawnych jest osobą bezrobotną, ale zamierzającą podjąć zatrudnienie – **2 punkty**,
 - e) dziecko wychowywane samotnie przez jednego rodzica/opiekuna prawnego – **10 punktów**
 - f) dziecko, którego jeden lub oboje rodziców/opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną – **8 punktów**.
10. Rodzin lub opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć na potrzeby postępowania rekrutacyjnego dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego.

Kryterium	Dokument potwierdzający
Niepełnosprawność dziecka/rodzica	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
Rodzina wielodzietna	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci do lat 18
Rodzic pracujący lub uczący się	Zaświadczenie o zatrudnieniu Aktualny wydruk z CEiIDG Zaświadczenie o prowadzeniu gosp. rolnego Zaświadczenie o pobieraniu nauki w trybie dziennym
Rodzic powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym	Oświadczenie o zamiarze powrotu do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym potwierdzone zaświadczeniem zakładu pracy w terminie 1 miesiąca od przyjęcia dziecka do klubu
Rodzic planujący powrót na rynek pracy	Oświadczenie deklarujące znalezienie pracy potwierdzone zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.
Rodzic samotnie wychowujący dziecko	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

11. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzi kierownik Klubu Dziecięcego.
12. Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców lub opiekunów prawnych:
 - a) deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym w Zaborze,
 - b) karty zgłoszeniowej do Klubu Dziecięcego w Zaborze.
13. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci, których wnioski w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskały najwięcej punktów.

14. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego w oparciu o kryteria punktowe wymienione w §2 ust. 8 i 9 o przyjęciu dziecka decyduje data wpłynięcia karty zgłoszeniowej.
15. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego, rodzic lub opiekun prawny może wnieść pisemne odwołanie do kierownika Klubu Dziecięcego w ciągu 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
16. Kierownik Klubu Dziecięcego informuje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka o sposobie rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni roboczych od dnia jego złożenia.
17. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco, w czasie roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc zgodnie z przyjętymi zasadami.
18. Dzieci, które nie znalazły się na liście osób przyjętych do Klubu Dziecięcego automatycznie trafiają na listę rezerwową.
19. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka przyjętego do Klubu Dziecięcego zobowiązani są do podpisania umowy dotyczącej korzystania z usług Klubu Dziecięcego w terminie wskazanym przez Kierownika Klubu Dziecięcego.
20. Nie podpisanie umowy przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego, skreśleniem go listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy rezerwowej.
21. Przebieg postępowania rekrutacyjnego przebiega zgodnie z Harmonogramem Rekrutacji, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Kierownik Klubu Dziecięcego powołuje zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 osoby w tym przewodniczący, którym jest kierownik Klubu Dziecięcego oraz dwóch członków.
3. Członkiem Komisji Rekrutacyjnej może być przedstawiciel organu prowadzącego.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja otrzymanych wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - c) podanie do wiadomości publicznej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 4 Obowiązki rodziców w procesie rekrutacji

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego zobowiązani są do:

- a) pobrania, wypełnienia oraz dostarczenia do Klubu Dziecięcego Karty Zgłoszeniowej dziecka w wymaganym terminie,
 - b) dołączenia do Karty Zgłoszeniowej innych, niezbędnych w procesie rekrutacji zaświadczeń o których mowa w ust. 10 §2 niniejszego Regulaminu,
 - c) wypełnieniu oświadczeń, które dotyczą kandydata.
2. Wyżej wymienione dokumenty należy składać w siedzibie Klubu Dziecięcego w oryginale. Można to zrobić osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
 3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 5 Przechowywanie danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z usług oferowanych przez Klub Dziecięcy w Zaborze.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Klubie Dziecięcym przez okres roku.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki stanowiące integralną część tego Regulaminu to:
 - a) harmonogram rekrutacji,
 - b) deklaracja kontynuacji pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym,
 - c) karta zgłoszeniowa do Klubu Dziecięcego,
 - d) oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego.